



OM:03275



Házirend

Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda
Szivárvány Tagóvoda
Tündéerkert Óvoda

Intézmény OM – azonosítója: 032758	Készítette: Kőrösi Andrásné igazgató
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
4/2024. határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
4/2024. (VIII. 26.) határozatszámom jóváhagyta: <i>igazgató</i> p. h.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i> p. h.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2024. szeptember 1.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: 158/2024	



1. BEVEZETÉS

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint –a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A házirend területi hatálya

Az intézmény teljes területe, az óvodán kívüli külső tevékenységek helyszíne.

A házirend személyi hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére, azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és vendégként érkezőre.

A házirend idő hatálya

Jogszabály változás esetén, illetve szükség szerint.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend célja

Az intézmény biztonságos és zavartalan működése.

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült

- **2011. évi CXV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- **363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet**
- **1997. évi XXXI. törvény.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **2015. évi LXIII. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- **45/2014(X.27.) EMMI rendelet óvodára vonatkozó módosításai**
- **275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet**
- **278/2019. (IX.21.) Kormányrendelet**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról**
- **Szigetszentmiklós Város Oktatási Koncepciója**

2. AZ ÓVODA ADATAI

Az intézmény neve:

Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda

Székhelye:

2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 4.

Telefonszáma: 06-24 / 365-164

E-mail címe: ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu

Tagintézmény:

Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda Szivárvány tagóvodája

2310 Szigetszentmiklós Vágány utca 2.

Telefonszáma: 06-24 / 366-607

E-mail címe: tagovoda@szivarvany.szszm.hu

Telephely:

Tündéerkert Óvoda

2310 Szigetszentmiklós, Csépi út 137.

Telefonszáma: 06-24 / 738-840

E-mail címe: titkarsag@tunderkert.szszm.hu

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége

Szigetszentmiklós Város Önkormányzat

2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L.u.2.

Intézmény igazgató

Fogadó órája:

Kőrösi Andrásné

előre egyeztetett időpont

Intézmény igazgatóhelyettes

Fogadó órája:

Tömösvári Gáborné

előre egyeztetett időpont

Tagintézményigazgató

Fogadó órája:

Sallai Éva

előre egyeztetett időpont

Tagintézményigazgató-helyettes

Forgácsné Puskás Klára

előre egyeztetett időpont

Gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógusok:

Farkas Nikoletta (Napraforgó Óvoda)

Tóth Julianna (Szivárvány Tagóvoda)

Pápai Lászlóné (Tündéerkert Óvoda)

3.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A **nevelési év** szeptember 1-én kezdődik. A szorgalmi időszak május 31-ig tart. Június 1-én kezdődik a nyári időszak augusztus 31-ig.
- **Téli zárás:** Az óvoda téli zárása (általában december 20. és január 2. között a fenntartó engedélyével) a város óvodáival egyeztetve történik, melyről a szülőket írásban értesítjük. Az egyéb szünetek rendjéhez hasonlóan 2 héttel előtte nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket.

Az **iskolai szünetekhez kapcsolódó időszakokban**, ha az óvodát igénylők létszáma 10 fő alá csökken, a felügyeletet a város valamelyik óvodája láthatja el megbeszélés alapján, melyről az érintett szülőket értesítjük szóban és a faliújságon.

- Az óvodák előzetes koordinációjával évente a **nyári szünet** négy-öt hét (nagyakarítás, felújítási munkálatok, szabadságolás), melynek idejéről a szülőket minden év február végéig értesítjük a szülői értekezleten, faliújságon, hogy gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.
- Nyári szünet ideje alatt, ha szükséges, elhelyezést biztosítunk a gyermekeknek a szülők kérésére a meghatározott társintézményekben.

Az igénylést a szülőnek május 31-ig kell kérnie írásban, megjelölve a kért időszakot. A fogadó óvodával az igazgató egyeztet.

- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket írásban a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.

Szükség esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről meghatározott társintézményben.

- **Rendkívüli szünetek** esetén legrövidebb időn belül értesítjük a szülőket, felmérjük a szülői igényeket az alábbi módon.

A nyári szünet kivételével minden szünet előtt a csoportos óvodapedagógusok a csoport névsorával ellátott íven nyilatkoztatják a szülőket óvodai elhelyezési igényükről, melyet a szülők aláírásukkal hitelesítenek.

- Szünetek előtt 1 héttel figyelemfelhívással emlékeztetjük a szülőket a szünet idejére.
- Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Rendkívüli szünet idején „**Különleges jogrend**” alapján működik óvodánk. Ilyen esetekben a „**Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások**” lép életbe.

3.1.1. Nyitvatartás

- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől péntekig, 6⁰⁰-18⁰⁰óraig.
- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart kivéve, munkarend, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.

3.1.2. A reggeli, délutáni időben az összevont csoportok működése

- Reggel 6.00-tól 7.00-ig és 17.00-tól 18.00-ig egy csoport működik a kijelölt teremben.

- Reggel 7⁰⁰-tól 7³⁰-ig és du. 16⁰⁰-18⁰⁰-ig csoportösszevonás lehetséges. Ennek rendjéről év elején a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

3.1.3. Egyéb csoport összevonások

- **Nyári napirend** (nyári élet) szerint üzemel az óvoda június 15. és augusztus 31. között, amikor a csoportok összevontan működnek.
- Az **egyéb iskolai szünetek** alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Az óvodavezető dönt a csoportösszevonásokról.

3.2. A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLET RENDJE

3.2.1. Érkezés, hazavitel, kapuzárás

- A gyermekek és a napirend védelme érdekében az óvodába **érkezés reggel 6.00 – 8¹⁵-ig** történik.

A gyermeket a szülő átöltöztetve, **személyesen adja be** az óvodába, mert az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért vállalnak felelősséget, akit személyesen vettek át.

- A szülőknek **a nyitvatartási időn belül legkésőbb 17⁰⁰-ig a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.**

17⁰⁰ -18⁰⁰ óra között összevont csoportban tartunk ügyeletet azon szülők gyermekei számára, akiknek munkarendje nem teszi lehetővé, hogy gyermekét 17⁰⁰ óráig elvigye az óvodából.

A **nap folyamán** az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

Ebéd után 12³⁵ és 13⁰⁰ óra között lehet a gyermekeket elvinni.

A **délutáni** időszakban a gyermekeket **15⁰⁰** - tól lehet az óvodából elvinni.

Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk. (óvodai telefon)

Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ segítségét vesszük igénybe.

A gyermek hazabocsájtásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy annak megbízottjának átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. A gyermeket a szülő öltözteti át a folyosón, ez alól kivételt képeznek a különleges jogrend idején életbe lépő szabályok.

Az óvodást 14 év feletti gyermek viheti el az intézményből, abban az esetben, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez, az ő kívánságára és felelősségére történik.

Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, mely veszélyezteti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő értesítendő. (Többszöri hasonló eset előfordulása esetén a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központot az óvoda gyermekvédelmi felelőse értesíti.)

Óvodába lépéskor az év elején, a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni.

A gyermek elvitelekor **minden esetben** (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell.

Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

- Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.

3.2.2. Az óvodai élet rendje

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és heti rend szabályozza, amely a csoport hirdetőjén található meg.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény a Pedagógiai Programja szerint oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket.
- A gyermekek naponta levegőznek legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben, évszaktól és időjárástól függően délután is. Nagyobb eső, viharos szél, mínusz 5 fok alatti időjárás esetén a gyermekeket nem visszük az udvarra. Nyári időszakban reggeli gyülekezéstől 10 óráig tartózkodunk kint.
- A gyermekek ebéd után legalább 1 óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy az eredményes együttnevelés érdekében vegyenek részt a **szülői értekezleteken, nyíltnapokon, fogadó órákon**, valamint az Szülői Szervezet munkájában és a szervezett társadalmi munkában.
- Minden csoport a kölcsönös tájékoztatás érdekében **fogadóórát** tart szükség szerint, melyet mind az óvónők, mind a szülők kezdeményezhetnek.
- Gyermekekkel kapcsolatban információt csak a **saját óvodapedagógusuktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá -és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire (anyák napja, évszáró, ballagás) szeretettel várjuk a szülőket.
- A szülő év elején, egy nevelési évre érvényes nyilatkozatot ad arról is, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső (színházi, kulturális rendezvények, együttesek) programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda gondoskodik, amennyiben erre lehetősége van.

3.2.3. *Otthonról behozott tárgyak*

- A gyermekek **óvodai jellel ellátott** felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- Ha a gyermek az **óvodába értéktárgyakat** hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékestárgyak stb.), azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik.
- Az óvodában a gyermekek ékszert (gyűrű, nyaklánc) nem viselhetnek. Fülbevaló eltűnése esetén felelősséget nem vállalunk.
- **Otthoni játékot** beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak a gyermekek, de ezekért sem tudjuk vállalni a felelősséget.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is nehezíti, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túró-rudi, banán, péksütemény, chips stb.) fogyaszt, nassol. Az ételintoleranciában szenvedő gyermekek miatt ez veszélyes és tilos.
- A születésnapok megünneplése az óvoda hagyományainak megfelelően történik a csoportok szokásrendszerébe illeszkedve.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, **óvják**, ezt a szülőktől is elvárjuk.
- Tilos bármilyen a gyermekek testi épségét, illetve az óvoda berendezését veszélyeztető tárgy (bicska, kés, csúzli, gyógyszer...stb.) bevitele az intézménybe.

3.2.4. *Az étkezés rendje*

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely a gyermek napi tápanyagigényének a 65 %-át biztosítja.
- A reggelizés 8⁰⁰-tól 9⁰⁰ órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint.
- Az ebédelés kezdete 11.45 óra (de épületenként eltérő lehet).
- Délután a gyermekek 14⁴⁵ -től uzsonnáznak (kiscsoportosok 15.00-tól).

3.2.4.1. *Otthonról hozott étel fogyasztása*

- Valamely táplálkozási intoleranciában szenvedő gyermek részére, megfelelő étkezést biztosítunk, amennyiben a szülő erről szakorvosi igazolást hoz. Az igazolást az óvodatitkárnál kell leadni. Városi szinten az ÁJTI konyhája biztosítja e gyermekek ételmezését. Amennyiben ez az ellátás nem felel meg, illetve különleges esetekben az otthon készített étel óvodai fogyasztását akkor tudjuk biztosítani, ha a szülő nyilatkozik, hogy a HACCP előírásait az elkészítésnél betartja. A szülő köteles az ételhordót biztosítani, annak tisztításáról és cseréjéről gondoskodni.

Az engedélyeztetést az intézmény vezetője folytatja le.

Szükséges dokumentumok: szakorvosi igazolás másolata, szülői nyilatkozat.
Az engedély megadását követően hozhatja be a szülő az otthon készített ételt.

3.2.4.2. Az étkezési díj meghatározása, befizetés, visszafizetés rendje

A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése kötelező a szülőnek az óvodai étkeztetés kapcsán.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt 5 munkanappal (szeptemberi óvodakezdés esetén legkésőbb augusztus 25. napjáig kell benyújtani!)

Egyéb esetben a kedvezményre jogosító okiratok beadási határideje folyamatos, leadása az óvoda titkárságán történik

- Azon gyermekek szülei kötelesek étkezési térítési díjat fizetni, egy vagy kétgyermekes család esetében, ahol (a szülő nyilatkozata alapján) az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- Az étkezési díj megállapítása, a mindenkori jog, valamint a fenntartó utasításai szerint történik.
- A gyermek étkezési díját egy hónapra előre, csekken kell befizetni, vagy átutalással rendezni. Az igazoló szelvényt, vagy az utalás igazolását minden hónap 15-ig kérjük az óvodatitkárnak leadni szíveskedjenek!
- Tárgy hónapban azoknak a gyermekeknek, akiknek térítési díja nincs rendezve, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.
Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, a nyilvántartott díjhátralékról tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása érdekében.
- A keletkezett túlfizetés visszatérítésének rendje:
Az adott időszakra befizetett térítési díj és a valós étkezési napok különbözete alapján kerül kiszámításra. Az erre rendszeresített formanyomtatvány hitelesített aláírásával (intézményvezető, szülő) történik a kifizetés az intézmény házipénztárából.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a túlfizetés visszatérítése

- ha a gyermek továbbra is óvodai ellátásban részesül, a kilépés napján,
- tankötelezettség esetén augusztus 31-ig.

3.2.4.3. Az étkezések lemondása

- Hiányzás esetén az étkezés személyesen, vagy telefonon, vagy email-en az óvodatitkárnál lemondható, de csak két nap múlva lép életbe (a megrendelt élelmiszer miatt) és a következő havi befizetéskor vonható le!
A Tündérvilla Óvodában csak email-ben: titkarsag@tunderkert.szszm.hu
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**

A térítési díj rendezése akkor is kötelező, ha a gyermek az aktuális időben (folyó hó 1-15-ig) hiányzik az óvodából.

3.2.4.4. Az étkezések bejelentése hiányzás után

Kérjük, hogy a szülők megelőző nap reggel 8.00-ig jelezzék az óvodatitkárnál, (**e-mailben vagy telefonon**), hogy gyermekük hiányzása (betegség esetén) után mikor veszi ismét igénybe az óvodát.

3.2.4.5. Étkezési kedvezmény igénybevétele

A szülő kitöltött és aláírt nyilatkozatot nyújt be a 328/2011.(XII.29.) Korm. rend.6. melléklete alapján minden év augusztus 31-ig.

- Alanyi jogon 100%-os kedvezmény illeti meg azt, aki

kedvezmény típusa	igazolás módja
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	a szülőnek a kedvezményre való jogosultságát határozattal kell igazolnia a kézhezvételtől számított 1 hónapon belül
tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával és a tartós betegség szakorvosi igazolásával, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni,
olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek	MÁK határozat az emelt családi pótlékról Nyilatkozat: abban az esetben, hogyha a kötelezettnek több gyermeke is óvodánkba jár és azonos jogcímen igényli az ingyenes gyermekétkeztetést, elegendő egy nyilatkozatot benyújtania.
olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át	328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklet szerinti nyilatkozaton

A későn leadott határozatok kedvezményre jogosító időpontját visszamenőleg nem áll módunkban figyelembe venni.

A nyilatkozatban szereplő adatok valóságáért a kitöltő a felelős.

Év közbeni változás esetén (gyermekkel gyarodik a család, megszűnik az iskolai jogviszony, minden költségvetési év elején a meghatározott jogosultsági összeghatár módosulása) a szülő felelőssége a változás mielőbbi bejelentése, a nyilatkozat kitöltése.

A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kapjon. A lehetőségekről minden évben az első szülői értekezleten kapnak információt.

3.3. A GYERMEK JOGAI GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének, hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus segíti. Neve és elérhetősége az bejáratnál lévő faliújságon található. (fogadóóra: időpont egyeztetés alapján).

3.3.1. A közösségi élet szabályai

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Pl: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái:
A jutalmazás és a büntetés célja a közvetített értékek megerősítése, a negatívumok gyengítése a Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján. Nevelésünkben a jutalmazást részesítjük előnyben.
Formái szimbolikus: metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet, simogatás, hűmmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret...), tárgyi jutalmazás mértékkel.
Célja, a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése.
A büntetés soha nem fizikai bántalmazást jelent.

3.3.2. A szülői jogok és kötelességek képviselése, a szülői jogok és kötelességek

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Szervezet vezetését csoportonként a szülők választják.
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 80%-a.

A szülő jogai

- Hogy megismerje óvodánk *Pedagógiai Programját, Házirendjét*, illetve tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten az óvodavezetőhöz fordulhatnak.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

- Az óvodában használt személyes adatokat az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kezeljük.
- A szülő kérelmezheti a Kormányhivatalnál a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését.
- A szülő kérelmezheti az Oktatási Hivatalnál gyermeke tankötelezettségének hatéves korban történő megkezdése alóli felmentését.
- Minden szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kaphat.
- **A szülő fenti jogait a gyermek óvodai felvételének napjától gyakorolhatja.**

A szülő kötelessége

- Hozzájáruló nyilatkozat kitöltése a személyes adatok kezeléséhez, melyben aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy saját személyes adatait, illetve gyermeke személyes adatait az óvoda nyilvántartsa és kezelje.

- A szülő - gyermeke érdekében - köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott adatokban (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) változás történik, kérjük, hogy 24 órán belül írásban jelezzék.
- Amennyiben a gyermekről szakvélemény készült (orvosi, pedagógiai stb.) a szülő köteles a kézhezvétel után 1 pld-t az óvodába bemutatni.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Az óvodába szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot behozni tilos! A szülő, naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus közfeladatát lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.
- A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a változáshoz képest tizenöt napon belül írásban értesíteni az óvoda vezetőjét és az Oktatási Hivatalt.

3.4 MÉDIA HASZNÁLATI SZABÁLYOZÁS

- A szülő joga és kötelessége, hogy elsődlegesen biztosítsa a megfelelő védelmet a gyermekéről készült fotók, videók, hangfelvételek, személyes adatok közzétételéről, nyilvánosságáról. Mérlegelnie szükséges egy-egy megosztás következményeit, hatásait.
- A szülők által készített felvételek (fényképezőgép, telefon) csak magán célra használhatók és kizárólag a gyermekükről készüljenek. A világhálón való megosztás / az óvodáról, a dolgozókról, szülőkről, más gyerekekről/ az érintettekkel való engedélyezés hiányában tilos, etikátlan, a személyiségi jogok megsértése, amelyek következményeket vonhatnak maguk után.
- Az óvoda dolgozói a szülők beleegyező nyilatkozata nélkül a gyermekekről képanyagot nem készíthetnek, azokat internetes felületen nem jeleníthetik meg, ezen kívül az óvodával, az óvodánkba járó gyermekekkel, dolgozókkal kapcsolatos információkat nem tehetnek fel a világhálóra.
- Kiskorú gyermekek esetében a szülő/gondviselő írásos nyilatkozata szükséges fotók, videók készítéséhez. Az egyes csoportokban létrehozott online közösségi zárt csoportokért, a benne megjelenő tartalmakért a létrehozó (adminisztrátor) a felelős.

- A csoport tagjai jogosultak a számukra hátrányosnak vélt képeket, tartalmakat megtiltani, törölni.
- **Összegezve: a szülő erkölcsi és jogi felelősséggel tartozik minden általa megosztott (elektronikusan és papír alapon) az óvodával, az óvoda dolgozóival, és az óvodába járó gyermekekkel kapcsolatos tartalomért.**
- A fenti szabályok betartása az óvoda dolgozóira is kötelező érvényűek.
- A felvételek készítésének alkalmai:
 - szülők esetében minden olyan rendezvény, esemény melyre a szülők meghívást kaptak,
 - a dolgozók esetében az óvodai élet egy-egy mozzanatának megörökítése (születésnap, kirándulás ...)

3.5. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

3.5.1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek felvétel alapján kerülnek, melyről az óvoda igazgatója dönt.
- A gyermekek beiratkozásának idejét a fenntartó határozza meg, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek.
- A központi beiratkozáson felvételt nyert gyermekek szeptember 1-én kezdenek meg a nevelési évet.
- Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel. Az óvodai nevelés a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig tart.
- A gyermek rendszeres óvodába járása kötelező legalább napi négy órában - óvodai foglalkozáson történő részvétellel - annak a nevelési évnél kezdő napjától, amelynek évében augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti.
- A felmentést engedélyező szerv (a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) a szülő kérelmére, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével.
- Az óvodai felvétel folyamatos, amennyiben a felvehető gyermeklétszámot nem éri el az intézmény. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, egészséges, nappal ágy és szobatiszta.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermekeket felveszi / átveszi.
Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülők lakcímkártyája, a gyermek oltási kiskönyve.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez szülői nyilatkozat szükséges, melyben a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy gyermeke az elmúlt két hétben fertőző betegségen nem esett át és az óvodakezdéskor tünetmentes. A nyilatkozat dátuma az óvodakezdés első napja.

3.5.1.1. Csoportba osztás elvei

Az intézmény igazgatója dönt a gyermekek csoportba történő beosztásáról. Lehetőség szerint figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

3.5.2. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- Az óvodaköteles gyermek (a mindenkori nevelési év augusztus 31-ig betöltött 3 éves kor) óvodába járása kötelező a hatályos törvény alapján.
- Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell. A gyermek távolmaradását a szülő jelentse az óvoda felé. Előre ismert okokból előző nap reggel 8.00 óráig, betegség esetén reggel 8.00 óráig, de lehetőleg minél előbb.
- Ha az óvodaköteles gyermek a Pedagógiai Programunk alapján meghatározott foglalkozásokról egy nevelési évben folyamatosan 5 napot igazolatlanul van távol és a szülő kétszeri, írásbeli felszólításra sem járítja gyermekét megfelelő rendszerességgel az óvodába, az óvoda vezetőjének kötelessége a Jegyzőt, illetve a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központot értesíteni. Ezen gyermekek igazolatlan hiányzása hatósági eljárást von maga után.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül a szülő, illetve orvos által nem igazolt hiányzás.
- A 20/2012. EMMI-rendelet 51.§ (4) rendelkezik az igazolatlanul 5 napnál többet hiányzó gyermekekre vonatkozó eljárási szabályokról.
- A nyári időszakra vonatkozóan (jún 15-től augusztus 31-ig) a szülők szabadságigényeit figyelembe véve minden évben írásos felmérést készítünk a gyermek óvodai tartózkodását illetően. A felmérésben a szülői aláírásával igazolja gyermeke távollétét, ezzel egyidejűleg nem kérünk más igazolást, igazoltnak tekintjük a gyermek óvodából történő távolmaradását.
- Egészséges gyermek 3 napot meghaladó hiányzását előzetesen az óvoda vezetője, távollétében az óvodavezető helyettes / tagintézmény vezető engedélyezheti. A szülőnek írásban kell ezt kérnie.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermek *szülői nyilatkozattal* és/vagy *orvosi igazolással* jöhet ismét óvodába.
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába. (Ilyenek a 37C⁰ feletti hőmérséklet, hányinger, hányás, hasmenés, sűrű, sárga vagy zöld orrváladék, herpesz, kötőhártya-gyulladás, vörös, váladékozó, csipás szem, bőrkiütés, ótvar, rüh.)
- Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni!
- A gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban. Gyógyszert a szülő a csoportos óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére (pl. antibiotikum, szem- és orrcsepp stb.), csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a házi orvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.)
- Ha fertőző megbetegedés (bárányhimlő, rubeola, skarlát stb.) fordul elő a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesíteni szíveskedjen!

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja! Betegség esetén 2 lázmentes nap, hasmenés esetén 1 tünetmentes nap után fogadjuk a gyermekeket az óvodában.
- A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén (fejtetvesség) csak abban az esetben fogadjuk ismét a gyermeket az óvodában, amennyiben a szülő a gyermek haját lekezelte az előírásnak megfelelően, a hajon található serkéket eltávolította és erről a szülő írásban nyilatkozott.

3.5.3. A gyermek megfelelő ruházata

- Az óvodába ápoltan, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.
- Az óvodába a szülő vagy gondviselő köteles gyermekének folyamatosan váltó és tartalék ruhát biztosítani (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), és ezek tisztításáról gondoskodni. Valamint folyamatosan kérünk olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie, mely fogja a lábat, és szellős bentre, valamint időjáráshoz alkalmazkodóan kinti cipőt. Semmi esetre sem lehet papucs, gumi klumpa sem bent a csoportszobában, sem az udvaron! / A balesetveszély elkerülése érdekében!
- Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek az ünnepnek megfelelő ünneplő ruhát viselnek (Nemzeti ünnepen fehér blúz, illetve ing, sötét szoknya, illetve nadrág, egyéb ünnepeken a csoportszokásoknak megfelelően).
- A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekbe.
- A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek tornaruhát (póló, rövidnadrág, boka- zokni) és tornacipőt viselnek. A felszerelést textil tornaszákban tartjuk, melyet szintén a szülők szereznek be.

Tisztasági felszerelés

- Törölközőt (kis méretű kéztörlő) a szülő biztosít, minden héten cseréljük, és a szülő gondoskodik a tisztításáról.
- Fogkefét az óvodába lépés kezdetekor kérünk, majd az elhasználódás mértékétől függően szükség szerint cserélünk. Beszerzése a szülő feladata. Tisztántartását az óvoda végzi.
- Fésűt szintén az óvodába lépés kezdetekor kérünk. Tisztántartását az óvoda végzi.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.

4. A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

- Óvodaorvos szolgáltatás

- A gyermekek egészségi állapotának követése járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzés érdekében szükséges esetekben.
 - Közegészségügyi és járványügyi feladatok.
 - Részvétel az intézmény egészségnevelő tevékenységében.
 - Környezet egészségügyi feladatok.
 - Szükség esetén az óvoda bármikor hívhatja.
- **Védőnői szolgáltatás**
Szükség szerint tisztasági és egészségügyi szűrést, tetvességi vizsgálatot végez.
A vizsgálatok eredményéről tájékoztatást kaphatnak a szülők.
 - **Fogorvosi szűrés**
A fenntartó által biztosított feltételek mellett évente egyszer a nagycsoportosoknál.
Abban az esetben, ha a szülő ezt a szolgáltatást nem kívánja igénybe venni, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy erről tájékoztassák a csoport óvodapedagógusait.
 - Gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak.
 - Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (Krupp asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák stb.) szülei az óvodát tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről.
Ezen gyermekek szüleit írásban nyilatkoztatjuk, hogy gyermeküket írásbeli szakorvosi engedély birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járatja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén - az óvodától elvárható gondoskodás mellett- a felelősséget az óvodára át nem hárítja.

4.2. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja:

„62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

4.3. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (pedagógus vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!
- A délutáni játékidőben kérjük a szülőket, hogy a legkevesebb időt töltsék az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodában az óvodapedagógusok felügyeletére vannak bízva.
- Az intézménybe csak engedéllyel léphet be idegen, illetve az óvodával egyébként nem kapcsolatban álló, előzetes bejelentés alapján.
- Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.
- A gyermekek védelmében a kapun biztonsági zár van. Be és kimenet alkalmával győződjenek meg a bejárati ajtó, illetve kertkapu gondos bezárásáról!
- Az udvari, a tornatermi mozgásfejlesztő eszközök, a csoportszobák és a hozzá tartozó helyiségek berendezésének, eszközeinek rendszeres felülvizsgálata az óvoda dolgozói által történik. Szükség esetén javítására, cseréjére intézkedést a teszünk.
- Az udvari játékok megfelelő esésvédelemmel vannak ellátva.
- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben - a gyermekek életkorának megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik. Továbbá a csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.

- Az udvari élet oly módon történő megszervezése, hogy a gyermekek ne legyenek kitéve káros napsugárzásnak.
- Az udvar rendszeres ellenőrzése nem oda való tárgyak (üveg stb.) eltávolítása a kertész feladata.
- Előírásoknak megfelelő játékok vásárlása.
- A születésnapok hagyományának megtartása érdekében csomagolt, száraz sütemények, ropi, csomagolt aszalt gyümölcs behozatala nem ütközik előírásba. Házi- és cukrászsüteményt behozni az ÁNTSZ előírásainak megfelelően lehetséges.
- Az óvoda minden helyiségének tisztántartásához, fertőtlenítéséhez, rovar és rágcsálóirtásához a mindenkor hatályos rendeletek az irányadók. A konyha, valamint a mosdóhelyiségek a HACCP utasításában foglaltak szerint használhatóak.
- A gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják, a szülők az erre kijelölt mosdót vehetik igénybe.
- A szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportszobát (nyíltnap, szülői értekezlet, fogadóóra, „óvodanyitogató” játszóház, ünnep, óvodaszépítő, szülők fóruma stb.).
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.
- A gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játékoszközöket az udvaron, a tornateremben nem használhatják. Kivétel az óvodai rendezvények, ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket.
- Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak vezetői beleegyezéssel (óvodai pecséttel, aláírással ellátva) történhet.
- Az óvoda területén -épület, udvar- görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel, kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!

4.3. Az óvodapedagógus munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek

- Intézményünk az óvodai nevelés feladatainak eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális, valamint egyéb ügyekben más intézményekkel.
- A Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya felé az intézményvezetője jelzéssel él, amennyiben a gyermek súlyos veszélyeztetettsége fennáll.
- A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének munkatársai (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus) rendszeresen látogatják az intézményt. Az óvodapedagógusok segítséget kérhetnek tőlük munkájukhoz, a szülők is igénybe vehetik szolgáltatásukat.
- Ha az óvoda a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központtól. Ez gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus közvetítésével történik. Módját és formáját a gyermekek veszélyeztetettségi foka határozza meg. A

gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógusok részt vesznek a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélésein.

- A Szigetszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa az óvodai szociális segítő, aki a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény egész területén és a határvonaltól (kerítés) számított 5 méteren belül tilos a dohányzás!

Az óvodát igénybe vevők kötelesek vigyázni az óvoda felszereléseire, értékeire.

A faliújságra kitett közlemények a szülők tájékoztatását szolgálják, ezért kérjük, ezeket kísérvék figyelemmel.

A házirendben foglaltakat felülírhatja, kiegészítheti:

- a rendkívüli jogrend idején a kormány által kiadott rendeletek, előírások, intézkedési tervek
- a honvédelmi típusú különleges jogrend idején az intézményre háruló honvédelmi feladatok támogatásával kapcsolatos tennivalók

5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához.
A házirend 1 példányát az óvodába történő felvételkor a szülőnek átadjuk és a közös facebook csoportba feltöltésre kerül.
- A csoportszobákhoz tartozó folyosókon 1 példányt elhelyezünk. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvodavezető, a tagóvoda-vezető, vagy az óvodavezető helyettes ad választ.
- A szabályzat érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.
- A szülő az ADATLAPON aláírásával igazolja a Házirend megismerésének, és tudomásulvételének tényét.

A házirend érvényessége

A házirend hatálybalépés után mindenki számára, az óvodával jogviszonyban állókra (gyermek, alkalmazott) és óvodahasználókra (szülők, nagyszülők, és egyéb benntartózkodók) kötelező érvényűek!

Módosításának eljárásrendje

Évente a nevelési év megkezdése előtt korszerűségének áttekintése a nevelőtestület által, illetve jogszabályváltozás esetén.

Módosítás esetén a nevelőtestülettel, Szülői Szervezettel való megismertetés, vélemény kikérése.

Szigetszentmiklós, 2024. augusztus 21.

p. h.

Kőrösi Andrásné
igazgató

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

2024. augusztus 30-án az óvoda Szülői Közösségének képviselőivel tartott megbeszélésen a Házi rend ismertetésre került. A Szülői Közösség véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
Szülői Közösség

A Házi rendet a Nevelőtestület 2024. augusztus 26-án a nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

p. h.

.....
igazgató

.....
nevelőtestület képviselőjében

ZÁRADÉK

A Házi rendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

p. h.

.....
aláírás

A Házi rend életbelépésének időpontja: 2024. szeptember 1.