

SZIGETSZENTMIKLÓSI NAPRAFORGÓ ÓVODA

2310 Szigetszentmiklós, Posta köz 2.

HÁZIREND

2025



Intézmény OM- azonosítója: 032758

Intézményvezető:
aláírás

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:
aláírás

Szülői szervezet nevében:
aláírás

Fenntartó nevében:
aláírás

Készült: Szigetszentmiklós, 2025.....

Hatályos: 2025.09.01-től



Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	3
1.1	Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	4
2	Általános tudnivalók	4
2.1	Az óvoda adatai	4
3	A nevelési év rendje	5
3.1	Nyitvatartás.....	6
3.2	A reggeli és délutáni időben összevont csoportok működése	6
3.3	A gyermekek óvodai életének rendje	6
3.4	Az étkezés rendje.....	9
4	A gyermek jogai gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok	13
4.1	A közösségi élet szabályai.....	14
4.2	A szülői jogok és köteleességek képviselése, a szülői jogok és köteleességek.....	14
5	Gyermek az óvodában.....	17
5.1	Az óvodai felvétel, átvétel rendje	17
5.2	Csoportba osztás elvei	19
5.3	A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok	19
5.4	A gyermek megfelelő ruházata.....	21
6	A gyermekek védelmét, óvását szolgáló szokások	22
6.1	Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje	22
6.2	Egyéb, az intézmény és a gyermekek biztonsága érdekében hozott szabályok	23
6.3	Az óvodapedagógus munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek.....	24
7	Különleges szabályok vészhelyzet esetére.....	25
8	A házirend nyilvánossága.....	25
8.1	Módosításának eljárásrendje.....	26
9	Záró rendelkezések.....	27



1 Bevezetés

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- **363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet** az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI- rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **1997. évi XXXI. törvény.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet**
- **278/2019. (IX.21.) Kormányrendelet**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- Az emberi erőforrások minisztere EMMI aktuális rendelete a tanév rendjéről

A házirend célja: Azoknak a rendelkezéseknek a megfogalmazása, melyek megtartása biztosítja a gyermekek biztonságos óvodai életét, a közösségi élet zavartalan megszervezését, az intézmény más szabályzóiban meghatározott zavartalan működését.

Az óvoda feladata: Nyugodt, biztonságos légkör megteremtése, melyben a gyermekek személyiségi jogai érvényesülnek. Ez a jog azonban nem veszélyeztetheti a többi gyermek hasonló jogát!

A házirend területi hatályai: a Szigetszentmiklósi Csicsergő Óvoda és tagintézménye („LEGO” óvoda) területe, udvara, valamint az óvodával összefüggő külső tevékenységek.

A házirend személyi hatályai: gyermekek, szülők, az óvoda dolgozói, és mindazok, aki az óvodával kapcsolatba kerülnek.

A házirend időbeli hatálya: A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napjától lép érvénybe.



Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda (OM 032758)

Mobil: 06-20-945-4883 Tel.: 06-24-366-255

E-mai cím: ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu

A *házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések*: A házirend az intézmény bejáratánál kerül kifüggesztésre. A házirendet az újonnan felvett gyermekek szüleivel ismertetni kell.

1.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény.

A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A sajátos nevelést igénylő gyermekek integrációja az Alapító Okiratnak megfelelően a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.

2 Általános tudnivalók

2.1 Az óvoda adatai

Intézmény neve: **Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda**

Intézmény székhelye: Szigetszentmiklós, Posta köz 2.

Intézmény telephelye: Szigetszentmiklós, Váci Mihály u.1.

Telefonszám: 06-24-366-255,
Mobil: 06-20-945-4883

Email: ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu

Az Óvoda alapító és fenntartó szervezete: Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Óvodavezető: Körösi Andrásné

Vezető helyettes: Tömösvári Gáborné, Szélinger Henrietta

Gyermekvédelmi felelős: Ligetvári Gabriella

Fejlesztőpedagógus: Huszár Ágnes

Gyermekorvos: dr. Berta Csilla

Védőnő: Péter Sz. Judit

Logopédus: Szabó Krisztina (részmunkaidőben)

Gyógypedagógus: Máramarosi Pap Andrea (részmunkaidőben)



3 A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. Ezen belül a szorgalmi időszak május 31-ig tart.
- A **nyári időszak** június 1-én kezdődik és augusztus 31-ig tart.
- **Téli zárás:** Az óvoda téli zárása (általában december 20. és január 2. között a fenntartó engedélyével) a város óvodáival egyeztetve történik, melyről a szülőket írásban értesítjük. Az egyéb szünetek rendjéhez hasonlóan **két héttel** előtte nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket.
- Az **iskolai szünetekhez kapcsolódó időszakokban**, ha az óvodát igénylők létszáma 15 fő alá csökken, a felügyeletet a város valamelyik óvodája látja el megbeszélés alapján, melyről az érintett szülőket értesítjük szóban és a faliújságon.
- Az óvodák előzetes koordinációjával évente a **nyári szünet** 4 hét (nagytakarítás, felújítási munkálatok, szabadságolás), melynek idejéről a szülőket **minden év február végéig** értesítjük a szülői értekezleten, faliújságon, hogy gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.
- **Nyári szünet ideje alatt, ha szükséges, elhelyezést biztosítunk** a gyermekeknek a szülők kérésére a meghatározott társintézményekben.
- **Az igénylést a szülőnek május 31-ig kell kérnie írásban**, megjelölve a kért időszakot. A fogadó óvodával az intézményvezető egyeztet.
- Az óvoda **a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet**, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább **hét munkanappal megelőzően** értesítjük a szülőket írásban a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban.
- Szükség esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, melyet a meghatározott társintézményben oldunk meg.
- Ezekben az esetekben a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülők nyilatkoznak az adott időszakra elhelyezési igényükről.
- **Rendkívüli szünetek esetén** legrövidebb időn belül értesítjük a szülőket, felmérjük a szülői igényeket a szokásos módon.
- Szünetek előtt 1 héttel figyelemfelhívással emlékeztetjük a szülőket a szünet idejére.



3.1 Nyitvatartás

- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől péntekig, 6⁰⁰ -18⁰⁰ óráig.
- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart kivéve munkanap áthelyezés, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.

3.2 A reggeli és délutáni időben összevont csoportok működése

- Reggel 6⁰⁰-tól 7⁰⁰-ig az óvoda csoportösszevonásokkal működik a kijelölt termekben, ahol a kijelölt személy fogadja a gyermekeket.
- Du. 16⁰⁰-18⁰⁰-ig csoportösszevonás lehetséges. Ennek rendjéről az óvodában szokásos módon (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

Egyéb csoport összevonások

- **Nyári napirend** (nyári élet) szerint üzemel az óvoda június 1. és augusztus 31. között, amikor a csoportok összevontan működnek.
- Az **egyéb iskolai szünetek** alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Az óvodavezető dönt a csoportösszevonásokról.

3.3 A gyermekek óvodai életének rendje

3.3.1 Érkezés, hazavétel, kapuzárás

Óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől –péntekig 6⁰⁰-18⁰⁰-ig

- A gyermekek és a napirend védelme érdekében az óvodába **érkezés reggel 6⁰⁰-tól – 8⁰⁰-ig** történik. Az óvoda főbejáratát a gyermekek és az óvoda biztonsága érdekében **8¹⁵-12³⁰-ig és 13¹⁵-14³⁰-ig zárva tartjuk**. Ha bármely probléma miatt ezen időszak alatt (az ajtó zárva tartása alatt) érkezik a gyermek az óvodába, kérjük azt a szülő előzetesen (előző nap) az óvodapedagógussal beszélje meg.
- A gyermeket a szülő az aktuális eljárásrend szerinti helyszínen **személyesen adja át** az ott tartózkodó óvodai dolgozónak. Az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért tudnak felelősséget vállalni, akit személyesen vettek át.
- **Ebéd után 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között** lehet a gyermekeket elvinni (pl.: GYES-en lévők) **13 óra után az óvoda közös helyiségeiben –folyosó, mosdók, lépcsőház takarítás folyik**.
- **A délutáni időszakban** a gyermekeket **14³⁰-tól** lehet az óvodából elvinni.



- **17⁰⁰ -18⁰⁰ óra között** összevont csoportban tartunk ügyeletet azon szülők gyermekei számára, akiknek **munkarendje nem teszi lehetővé**, hogy gyermekét 17.00 óráig elvigye az óvodából.
- Ha **18 óráig** valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják gyermeküket elvinni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.
- **Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ segítségét vesszük igénybe, az óvoda eljárásrendjének megfelelően.**
- **A gyermek hazabocsátásakor az óvoda dolgozójától átvett gyermekért a szülő vagy megbízottja a felelős.**
- A gyermek az óvodát csak szülővel, vagy az általa megbízott személlyel hagyhatja el.
- A gyermekátadás helyszíne az óvodai aktuális eljárásrendje szerinti helyszín, vagy az udvar. Az udvarról kerítésen át nem vihető el gyermek.
- A szülőnek vagy a szülő megbízásából a gyermekért érkező személynek **MINDEN ESETBEN kötelessége** a csoport felügyeletét ellátó óvodai dolgozónak jelezni a gyermek elvitelét.
- **A gyermekért érkezéskor a szülők vagy megbízottjaik csak a gyermekük elviteléhez legszükségesebb ideig tartózkodhatnak az óvoda területén.**
- **Mindezek értelmében a gyermek egyedül nem érkezhetsz, és nem távozhatsz az óvodából!**
- Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, mely veszélyeztetheti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvoda dolgozója megtagadhatja a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő értesítendő. (Többszöri hasonló eset előfordulása esetén a Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központot az óvoda gyermekvédelmi felelőse értesíti.)
- Óvodába lépéskor az év elején, a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy **ki viheti haza** a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek írásban bejelenteni. 14 éven aluli gyermek még írásos kérésre sem viheti haza a testvérét.
- **14 év feletti testvér esetében a szülő külön írásos nyilatkozata, és át nem ruházható felelősségvállalása alapján engedjük haza az óvodás gyermeket a testvérével.**



- **A szülők válása esetén bírósági ítélet hiányában a gyermeket mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni az óvodából.**
- **Intézményünk számára a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni. Az óvoda nem láthatási- és kapcsolattartási terület.**

3.3.2 Az óvodai élet rendje

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és heti rend szabályozza, amely a csoportok hirdetőjén található meg.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény a Pedagógiai Programja szerint oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.
Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket.
- A gyermekek naponta levegőznek legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben, évszaktól és időjárástól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után legalább 1 óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy az eredményes együttnevelés érdekében vegyenek részt a **szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadó órákon**, valamint az Szülői Szervezet munkájában és a szervezett társadalmi munkában.
- Minden csoport a kölcsönös tájékoztatás érdekében **fogadóórát** tart szükség szerint, melyet mind az óvónők, mind a szülők kezdeményezhetnek.
- Gyermekek fejlődésével kapcsolatban tájékoztatást csak a **saját óvodapedagógusuktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá -és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire (pl.: farsang, anyák napja, évzáró...) az aktuális eljárásrendnek megfelelően szeretettel várjuk a szülőket.



3.3.3 Otthonról behozott tárgyak

- A gyermekek **óvodai jellel ellátott** felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében/szekrényében biztosított.
- Ha a gyermek az **óvodába értéktárgyakat** hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.), azok megőrzését az óvoda nem vállalja, azokért felelősséget nem vállal!
- **Az óvodában a gyermekek ékszert (gyűrű, nyaklánc) nem viselhetnek** (balesetveszélyes).
- **Otthoni játékot** beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak a gyermekek a mindenkori aktuális eljárásrend figyelembevételével. A behozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Tilos az óvoda területére (pl.: óvodai zsákba is) otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túrórudi, banán, péksütemény, chips, stb.) behozni, és/vagy azt fogyasztani, veszélyes lehet az esetleg valamilyen allergiában szenvedő gyermek egészségére.
- A születésnapok megünneplése az óvoda hagyományainak megfelelően történik a csoportok szokásrendszerébe illeszkedve. Születésnapra előre csomagolt süteményt stb. behozni csak az ételmezésbiztonsági szabályok betartásával lehet.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, **óvják**, és ezt a szülőktől is elvárjuk.
- **Tilos bármilyen a gyermekek testi épséget, egészségét, biztonságát, illetve az óvoda berendezését veszélyeztető tárgy (bicska, kés, csúzli, gyógyszer stb.) bevitele az intézménybe, ezek behozataláért a szülők a felelősek!**

3.4 Az étkezés rendje

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely a gyermek napi tápanyagigényének a 65 %-át biztosítja.
- A reggelizés 8⁰⁰-tól 8⁴⁵ órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint.
- Az ebédeltetés kezdete 11³⁰ óra.
- Délután a gyermekek 14³⁰-tól uzsonnáznak



3.4.1 Otthonról hozott étel fogyasztása

- Valamely táplálkozási intoleranciában szenvedő gyermek részére, megfelelő étkezést biztosítunk, amennyiben a szülő erről szakorvosi igazolást hoz. Az igazolást az az intézményigazgatónál kell leadni. Városi szinten a szerződött partnerek biztosítják a gyermekek ételmezését. Különleges esetekben az otthon készített étel óvodai fogyasztását akkor tudjuk biztosítani, ha a szülő nyilatkozik, hogy a HACCP előírásait az elkészítésnél betartja.
- **Az engedélyeztetést az intézmény igazgatója folytatja le.**
- Szükséges dokumentumok: **szakorvosi igazolás másolata, szülői nyilatkozat.**
- Az engedély megadását követően hozhatja be a szülő az otthon készített ételt.

3.4.2 Az étkezési díj meghatározása, befizetése és a visszafizetés rendje

A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése kötelező a szülőnek az óvodai étkeztetés kapcsán.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt 5 munkanappal (szeptemberi óvodakezdés esetén legkésőbb augusztus 25. napjáig kell benyújtani!)

Egyéb esetben a kedvezményre jogosító okiratok beadási határideje folyamatos, leadása az óvoda titkárságán történik.

- A gyermek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési díj megállapítása, a mindenkori jogszabály, valamint a fenntartó utasításai szerint történik.
- A **gyermek étkezési díját** egy hónapra előre, csekken kell befizetni, vagy átutalással rendezni.
- Tárgy hónapban azoknak a gyermekeknek, akiknek szülője a befizetést a csekken szereplő határidőig elmulasztotta, az igazgató 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi a nyilvántartott díjhátralékról tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása érdekében.

A keletkezett túlfizetés visszatérítésének rendje:



- Az adott időszakra befizetett térítési díj és a valós étkezési napok különbözete alapján kerül kiszámításra. **Következő hónapban kerül jóváírásra.**

Az erre rendszeresített formanyomtatvány hitelesített aláírásával (igazgató, szülő) történik a kifizetés az intézmény házipénztárából.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén:

- ha a gyermek továbbra is óvodai ellátásban részesül, a kilépés napján,
- tankötelezettség esetén augusztus 31-ig.

3.4.3 Az étkezések lemondása

- **Hiányzás esetén az étkezés elektronikus úton az ovodatitkar@napraforgo.szsztm.hu e-mail címen, vagy a csoportok telefonján SMS-ben, ellenőrizhető módon reggel 8⁰⁰-ig mondható le, de a lemondás csak a következő naptól érvényes. A hiányzás a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra! Hiányzás esetén a kezdés előtti utolsó napon a gyermek másnapi érkezését (e-mail, SMS) jelezni kell, annak érdekében, hogy az étkezés biztosítható legyen.**
- **Ha a jelzés nem történik meg, a következő napon az étkezést nem tudjuk biztosítani!**
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**
- A térítési díj rendezése akkor is kötelező, ha a gyermek az aktuális időben (folyó hó 1-10-ig) hiányzik az óvodából.

3.4.4 Étkezési kedvezmény igénybevétele

- **Alanyi jogon 100%-os kedvezmény illeti meg azt, aki**

kedvezmény típusa	igazolás módja
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	a szülőnek a kedvezményre való jogosultságát határozattal kell igazolnia a kézhezvételtől számított 1 hónapon belül
tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával és a tartós betegség szakorvosi igazolásával,



Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda (OM 032758)

Mobil: 06-20-945-4883 Tel.: 06-24-366-255

E-mai cím: ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu

	fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni,
olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek	MÁK határozat az emelt családi pótlékról Nyilatkozat: abban az esetben, hogyha a kötelezettnek több gyermeke is óvodánkba jár és azonos jogcímen igényli az ingyenes gyermekétkeztetést, elegendő egy nyilatkozatot benyújtania.
olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át	<i>328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklet szerinti nyilatkozaton</i>

A későn leadott határozatok kedvezményre jogosító időpontját visszamenőleg nem áll módunkban figyelembe venni.

- A nyilatkozatban szereplő adatok valóságáért, a változás mielőbbi bejelentéséért a szülő a felelős.
- Év közbeni változás esetén:
 - a gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.
 - a testvérnek megszűnik az iskolai jogviszonya,
 - minden költségvetési év elején a meghatározott jogosultsági összeghatár módosulása (a kötelező legkisebb munkabér) esetén.



4 A gyermek jogai gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének, hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani. Amennyiben igény van rá, a vallásoktatás helyét, feltételeit biztosítjuk. A hit-és vallásoktatás megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.
- Intézményünk nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.



- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége az bejáratnál lévő faliújságon található. (fogadóóra: időpont egyeztetés alapján).

4.1 A közösségi élet szabályai

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges nézeteltéréseket ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Pl.: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket, és ne írjanak nem átgondolt kommenteket az online felületekre, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, mások gyermekére, annak származására, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái

A jutalmazás és a büntetés célja a közvetített értékek megerősítése, az elvetettek gyengítése a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján.

Nevelésünkben a jutalmazást részesítjük előnyben.

Formái: szimbolikus, metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet, simogatás, hűmmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret...), tárgyi jutalmazás mértékkel.

Célja, a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése.

A büntetés soha nem fizikai bántalmazást jelent.

4.2 A szülői jogok és kötelességek képviselése, a szülői jogok és kötelességek

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.



Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda (OM 032758)

Mobil: 06-20-945-4883 Tel.: 06-24-366-255

E-mai cím: ovodavezeto@napraforgo.szszm.hu

- A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Szervezet vezetését csoportonként a szülők választják.
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási joggal bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 80%-a.

A szülő jogai:

- Megismerje óvodánk **Pedagógiai Programját, Házi rendjét**, illetve tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten az óvodavezetőhöz fordulhatnak.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- A szülő fenti jogait a nevelési év kezdő napjától, év közbeni felvétel esetén a gyermek óvodakezdésének napjától gyakorolhatja.

A szülő kötelessége:

- A szülő - gyermeke érdekében - köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve mobil, ahol **napközben bármikor elérhető**, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, TAJ-száma, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott **adatokban** (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) **változás történik, azt 24 órán belül írásban bejelenteni kötelesek.**
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.



- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- **Az óvodába szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot behozni tilos! A szülő, naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról magával ilyen tárgyakat.**
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus közfeladatot lát el, így a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti meg.
- Az óvoda Pedagógiai Programja alapján a csoport kialakított szokás és szabályrendszerét ismerje meg, fogadja el, és az abban foglaltakat tartsa be.
- **A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük és a gyermekért érkező esetleges más személy által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.**
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a változáshoz képest tizenöt napon belül írásban értesíteni az óvoda vezetőjét és az Oktatási Hivatalt.

4.2.1 Fénykép, hang- és videó felvétel készítésének szabályai (adatvédelem)

- A szülő joga és kötelessége, hogy elsődlegesen biztosítsa a megfelelő védelmet a gyermekéről készült fotók, videók, hangfelvételek, személyes adatok közzétételéről, nyilvánosságáról. Mérlegelnie szükséges egy-egy megosztás következményeit, hatásait.
- A szülők által készített felvételek csak magán célra használhatók és kizárólag a saját gyermekükről készülhetnek. A világhálón való megosztás / az intézmény dolgozóiról, más gyerekekről / az érintettekkel való írásbeli engedélyezés hiányában **etikátlan és tilos**, ezért következményeket vonhat maga után.
- Kiskorú gyermekek esetében a szülő/gondviselő írásos nyilatkozata szükséges. Az egyes csoportokban létrehozott online közösségi zárt csoportokért, a benne megjelenő tartalmakért a létrehozó (adminisztrátor) a felelős.



- A csoport tagjai jogosultak a számukra hátrányosnak vélt képeket, tartalmakat megtiltani, törölni.

Összegezve: a szülő erkölcsi- és jogi felelősséggel tartozik minden általa megosztott (elektronikusan és papír alapú) az óvodával, az óvoda dolgozóival, és az óvodába járó gyermekekkel kapcsolatos tartalomért.

A fenti szabályok betartása az óvoda dolgozóira is kötelező érvényűek.

- **A felvételek készítésének alkalmai:**
 - szülők esetében minden olyan rendezvény, esemény melyre a szülők meghívást kaptak,
 - a dolgozók esetében az óvodai élet egy-egy mozzanatának megörökítése (születésnap, kirándulás, stb.)

5 Gyermek az óvodában

5.1 Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- **2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről**
 - **8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- **A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, az engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.**
- **Különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján az engedélyező szerv felmentheti annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.**



- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. A döntés ellen 15 napon belül közigazgatási per indítható.
- **45. § (1)** Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – **minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.**
- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.** A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- **Az óvodába a gyermekek felvétel alapján kerülnek, melyről az óvoda vezetője dönt.**
- A gyermekek beiratkozásának idejét a fenntartó határozza meg, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek.
- Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel.
- A gyermek rendszeres óvodába járás kötelező legalább napi négy órában - óvodai foglalkozáson történő részvétellel - annak a nevelési évnek a kezdő napjától, amelynek évében augusztus 31. napjáig a gyermek a harmadik életévét betölti.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével.
- Az óvodai felvétel folyamatos, addig, amíg a felvehető gyermeklétszámot nem éri el az intézmény. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikortól beírták, egészséges, nappal ágy és szobatiszta.



- Az **óvodalátogatás megkezdéséhez szülői nyilatkozat** szükséges, **melyben** a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy gyermeke az elmúlt két hétben fertőző betegségen nem esett át és az óvodakezdekskor tünetmentes. A nyilatkozat dátuma az óvodakezdés első napja.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermekeket felveszi / átveszi.
- **Az átvételhez** a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülők lakcímkártyája, a gyermek oltási kiskönyve.

5.2 Csoportba osztás elvei

- Az intézmény vezetője dönt a gyermekek csoportba történő beosztásáról. Lehetőség szerint figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

5.3 A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- **Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell.**

A gyermek távolmaradását a szülő köteles jelenteni az óvoda felé, előre ismert okokból előző nap reggel 8.00 óráig, betegség esetén reggel 8.00 óráig, de lehetőleg minél előbb.

- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha
 - a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a gyermek beteg volt és ezt a házirendben foglaltak szerint orvosi igazolással igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok következtében van távol.
- **Egészséges gyermek 10 napon túli hiányzását előzetesen** az óvoda vezetője, távollétében az óvodavezető helyettes engedélyezheti. A szülőnek írásban előre kell ezt kérnie.

- Betegség esetén a gyermek **csak orvosi igazolással** jöhet óvodába.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia **kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát (mettől-meddig), napok számát!**

- Engedély nélküli **hiányzás** után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- **Igazolatlan hiányzásnak** minősül a szülő, illetve orvos által nem igazolt hiányzás (egy nap esetén is).



- Az iskolaköteles korban lévő (betöltött 5 éves) nagycsoportosok óvodába járása kötelező a hatályos törvény alapján.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt** az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a *Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központot*.
Ha az igazolatlan mulasztás eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.
Ha egy nevelési évben eléri **az igazolatlan mulasztás a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **Kormányhivatal Gyámügyi Osztályát**.
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegsége gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába.
- Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni! A betegség tüneteivel hazaküldött gyermekek **legközelebb csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát**.
- A **gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban**. Gyógyszert a szülő a csoportos óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem- és orrcsepp, stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a házi orvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.)
- Ha **fertőző megbetegedés fordul elő** a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát **haladéktalanul** értesíteni szíveskedjen!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja!
- A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén (**fejtetvesség**) **csak abban az esetben fogadjuk ismét** a gyermeket az óvodában, amennyiben a szülő **a gyermek haját lekezelte**



az előírásnak megfelelően, a hajon található serkéket eltávolította és erről a szülő írásban nyilatkozott.

5.4 A gyermek megfelelő ruházata

Ruházat

- Az óvodába ápoltan, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó és tartalék ruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) biztosítani, és ezek tisztításáról gondoskodni.
- Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehéreneműt, és olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt (mely fogja a lábat, és szellős) kell viselnie.
- Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek az ünnepnek megfelelő ünneplő ruhát viselnek (Nemzeti ünnep, évzáró: fehér blúz, illetve ing, sötét szoknya, illetve nadrág).
- A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. Mivel több gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben.

Tornaruha

- A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek tornaruhát (póló, rövidnadrág, bokazokni) és tornacipőt viselnek.

A felszerelést textil tornazsákban tartjuk, melyet szintén a szülők szereznek be.

Tisztasági felszerelés

- **Fogkefe, fogmosó pohár.** Az óvodába lépés kezdetekor kérjük. Majd a fogkefét az elhasználódás mértékétől függően szükség szerint. Beszerzése, folyamatos biztosítása a szülő feladata.
- **Fésű.** Az óvodába lépés kezdetekor kérjük.
- **Törölköző**
- **Kérjük a szülőket, hogy a gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.**



6 A gyermekek védelmét, óvását szolgáló szokások

6.1 Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- **Óvodaorvos szolgáltatás tartalma**

- A gyermekek egészségi állapotának vizsgálata, követése járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzés érdekében szükséges esetekben.
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok.
- Részvétel az intézmény egészségnevelő tevékenységében.
- Környezet egészségügyi feladatok.
- Az óvodaorvost szükség esetén az óvoda bármikor hívhatja.

- **Védőnői szolgáltatás tartalma**

- Szükség szerint tisztasági és egészségügyi szűrést, tetvességi vizsgálatot végez.
- A vizsgálatokról, az eredményről tájékoztatást kaphatnak a szülők.

- **Fogorvosi szűrés**

- A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egyszer.

(Abban az esetben, ha a szülő ezt a szolgáltatást *nem kívánja igénybe venni*, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy *erről tájékoztassák a csoport óvodapedagógusait*.)

- Gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak.
- **Krónikus betegségben szenvedő gyermekek** (krupp, diabétesz, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák, stb.) szülei az óvodát tájékoztatni **kötelesek** a gyermek betegségéről.
- Ezen gyermekek szüleit **írásban nyilatkoztatjuk**, hogy gyermeküket **írásbeli szakorvosi engedély** birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járattja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén - az óvodától elvárható gondoskodás mellett - a **felelőséget az óvodára át nem hárítja**.



Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda (OM 032758)

Mobil: 06-20-945-4883 Tel.: 06-24-366-255

E-mai cím: ovodavezeto@napraforgo.szzsm.hu

6.2 Egyéb, az intézmény és a gyermekek biztonsága érdekében hozott szabályok

- A gyermekek az óvoda helyiségeit és eszközeit csak a pedagógus felügyeletével használhatják.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!
- A délutáni játékidőben kérjük a szülőket, hogy a legkevesebb időt töltsék az óvodában, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodapedagógusok felügyeletére vannak bízva.
- Az intézménybe csak engedéllyel léphet be idegen, illetve az óvodával egyébként kapcsolatban nem álló személy, előzetes bejelentés alapján.
- Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.
- Az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében 8¹⁵órától 12³⁰-ig és 13-14³⁰-ig zárva tartjuk.
- A gyermekek védelmében az ajtókon, kapun biztonsági zár van. Be- és kimenet alkalmával győződjenek meg a bejárati ajtó, illetve kertkapu gondos bezárásáról!
- Az udvari, a tornatermi mozgásfejlesztő eszközök, a csoportszobák és a hozzá tartozó helyiségek berendezésének, eszközeinek rendszeres felülvizsgálata az óvoda dolgozói által történik. Szükség esetén javítására, cseréjére intézkedést teszünk.
- Az udvari játékok megfelelő esésvédelemmel vannak ellátva.
- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben - a gyermekek életkorának megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik.
- A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Az udvar rendszeres ellenőrzése nem oda való tárgyak (üveg, stb.) eltávolítása a kertész feladata.
- Előírásoknak megfelelő játékok vásárlása.



- A születésnapok hagyományának megtartása érdekében csomagolt, száraz sütemények, ropi, csomagolt aszalt gyümölcs behozatala nem ütközik előírásba.
- Az óvoda minden helyiségének tisztántartásához, fertőtlenítéséhez, rovar és rágcsálóiirtásához a mindenkor hatályos rendeletek az irányadók. A konyha, valamint a mosdóhelyiségek a HACCP utasításában foglaltak szerint használhatóak.
- **A gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják!**
- A szülők a mindenkor aktuális eljárásrend figyelembevételével látogathatják a csoportszobát, (nyíltnap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, Csicsergő nap, ünnep, óvodaszépitő alkalmak, szülők fóruma stb.).
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg az aktuális eljárásrend figyelembevételével.
- **A gyermekükért érkező szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket az udvaron, a tornateremben nem használhatják.** Kivétel az óvodai rendezvények, ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket.
- Reklám-jellegű anyagok kihelyezése csak vezetői beleegyezéssel történhet.
- **Az óvoda területén - épület, udvar - görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel, kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!**
- **Ezen eszközök tárolása az óvodában még átmenetileg sem lehetséges!**

6.3 Az óvodapedagógus munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek

- Intézményünk az óvodai nevelés feladatainak eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális, valamint egyéb ügyekben más intézményekkel.
- **A gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya felé** az intézményvezetője jelzéssel él, amennyiben a gyermek súlyos veszélyeztetettsége fennáll.
- **A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének** munkatársai (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus) rendszeresen látogatják az intézményt. Az óvodapedagógusok segítséget kérhetnek tőlük munkájukhoz, a szülők is igénybe vehetik szolgáltatásukat.



- Ha az óvoda a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a *Szigetszentmiklós Család- és Gyermejköléti Központtól*. az óvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógusa közvetítésével. Módját és formáját a gyermekek veszélyeztetettségi foka határozza meg.
- A *Szigetszentmiklós Család- és Gyermejköléti Központ* munkatársa az **óvodai szociális segítő**, aki a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

7 Különleges szabályok vészhelyzet esetére

Vészhelyzettel kapcsolatos különleges szabályok:

- A folyamatosan megjelenő jogszabályok, rendeletek, tapasztalatok alapján Szülői tájékoztató, és Intézkedési terv készül, amely az esetleges előfordulás esetén is mindenki számára világos eljárásrendet, szabályokat tartalmaz.
- A hatályos Intézkedési terv, amelyet jogszabályi vagy egyéb változás esetén folyamatosan módosítunk, az intézményben szokásos módon kerül kifüggesztésre.

8 A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A Szülői Szervezet megismeri, tájékoztatást kap.
- A házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához.
- A házirend 1 példányát az óvodába történő felvételkor a szülőnek átadjuk.
- A bejárat mellett 1 példányt elhelyezünk. A szülők elolvasásra bármikor elvehetik a bejáratnál lévő példányt, de el nem vihetik az óvodából. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes ad választ.

A szabályzat érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.



Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda (OM 032758)

Mobil: 06-20-945-4883 Tel.: 06-24-366-255

E-mai cím: ovodavezeto@napraforgo.szzsm.hu

8.1 Módosításának eljárásrendje

Évente a nevelési év megkezdése előtt a házirend korszerűségének áttekintése a nevelőtestület által.

Módosítás esetén a nevelő testülettel, Szülői Szervezettel való megismertetés, vélemény kikérése.



Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda (OM 032758)

Mobil: 06-20-945-4883 Tel.: 06-24-366-255

E-mai cím: ovodavezeto@napraforgo.szzsm.hu

9 Záró rendelkezések

Az intézmény egész területén és a határvonaltól (kerítés) számított 5 méteren belül a dohányzás tilos!

Az óvodát igénybe vevők kötelesek vigyázni az óvoda felszereléseire, értékeire.

A falújságra kitett közlemények a szülők tájékoztatását szolgálják, ezért kérjük, ezeket kísérvék figyelemmel.

A házirendben foglaltakat felülírhatja, kiegészítheti:

- **a rendkívüli jogrend idején a kormány által kiadott rendeletek, előírások, intézkedési tervek...**
- **a honvédelmi típusú különleges jogrend idején az intézményre háruló honvédelmi feladatok támogatásával kapcsolatos tennivalók.**

A házirend sorozatos megszegése intézkedést vonhat maga után.

Készült: Szigetszentmiklós, 2025..... . hatályos: 2025.09.01.

.....

igazgató

A Szigetszentmiklósi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete az óvoda Házirendjét megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett.

Szigetszentmiklós, 2025.....

Nevelőtestület nevében: